**南通科技职业学院商务数据分析赛课融通平台采购项目**

**比选文件**

（项目编号：NTKYBX2023(0025)）

（资格后审）

**采购人：南通科技职业学院**

**招标代理机构：东方华星建设管理（江苏）有限公司**

**二○二三年十二月二十六日**

**目 录**

第一章 比选公告

第二章 供应商须知

第三章 项目需求

第四章 评审方法和程序

第五章 合同授予

第六章 响应文件格式

尊敬的响应供应商（以下称供应商）：

欢迎参加本采购项目的比选。为了保证本次采购活动顺利进行，请在制作招标响应文件（以下称响应文件）之前，仔细阅读本比选文件的各项条款，并按要求制作和递交响应文件。谢谢合作！

**第一章 比选公告**

东方华星建设管理（江苏）有限公司（以下称招标代理机构）受南通科技职业学院（以下称采购人）的委托，就南通科技职业学院商务数据分析赛课融通平台采购项目(项目编号:NTKYBX2023(0025)）组织比选，诚邀符合条件的潜在供应商参加。

一、项目名称：南通科技职业学院商务数据分析赛课融通平台采购项目；

二、项目内容：具体详见项目需求；

三、项目限价：360000元；

四、交货期：自合同签定之日起 10天内；

五、供应商资格：

1、满足基本要求：具有独立承担民事责任的能力；具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

2、采购人其它要求：

（1）供应商必须具有有效的营业执照；

（2）法定代表人为同一个人的两个及两个以上法人，母公司、全资子公司及其控股公司，都不得在同一采购项目相同标段中同时响应，一经发现，将视同围标处理。

（3）未被“信用中国”网站列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、采购严重失信行为记录名单。

（4）法定代表人参加响应的，必须提供法定代表人身份证明（格式参见第六章）；非法定代表人参加响应的，必须提供法定代表人签名或盖章的授权委托书（格式参见第六章）。

（5）本项目不接受联合体响应。

六、比选文件的获取

1、时间：自本公告发布之日起至2024年01月07日（北京时间，法定节假日除外）

2、地点：南通科技职业学院官网

3、方式：自行下载

4、有关本次采购的事项若存在变动或修改，敬请及时关注“南通科技职业学院官网”发布的信息更正公告，恕不另行通知，如有遗漏采购单位概不负责。

七、响应文件的提交

1、截止时间：2024年01月08日**09点30分**（北京时间）

2、地点：**南通科技职业学院（南通市青年中路136号立德楼513室），如有变动另行通知**。

八、响应文件的开启

开启时间：2024年01月08日**09点30分** (北京时间)；

开启地点：**南通科技职业学院（南通市青年中路136号立德楼511室），如有变动另行通知**。

九、公告期限

自本公告发布之日起3个工作日。

十、其他补充事宜

1、响应保证金：免收

2、项目开启模式：现场开启

3、项目演示、样品、答辩等：详见第四部分。

4、对项目需求部分（供应商资格要求、项目需求、商务技术评分标准）的询问、质疑请向采购人提出，由采购人负责答复；对采购文件其它部分的询问请向采购文件制作人或项目开启评审经办人提出。

十一、采购联系方式：

**1.采购人信息**

名称：南通科技职业学院

联系方式：刘老师、汤老师

联系方式：0513-81050598、15695131939

**2.采购代理机构信息**

名称：东方华星建设管理（江苏）有限公司

地址：南通市万科壹中心2407室

联系方式：卫佳丽 18106295192

**第二章 供应商须知**

**一、说明**

1、本比选文件仅适用于东方华星建设管理（江苏）有限公司组织（以下称代理机构）的比选活动。

2、比选活动及因本次招标产生的合同受中国法律制约和保护。

3、比选文件的解释权属于代理机构和采购人。

4、供应商应认真审阅比选文件中所有的事项、格式、条款和规范要求等，如果供应商没有按照比选文件要求提交响应文件，或者响应文件没有对比选文件做出实质性响应，将被拒绝参与招标。

**二、比选文件的补充说明、澄清、修改、答疑**

1、代理机构有权对发出的比选文件进行必要的补充说明、澄清或修改。

2、凡涉及比选文件的补充说明、澄清或修改，均以南通科技职业学院官网发布的信息为准。

3、代理机构对比选文件的补充说明、澄清或修改，将构成比选文件的一部分，对供应商具有约束力。

4、除非代理机构以书面的形式对比选文件作出澄清、修改及补充，供应商对涉及比选文件的任何推论、理解和结论所造成的结果，均由供应商自负。

5、采购人视情组织答疑会。如有产生答疑且对比选文件内容有修改，代理机构将按照本须知有关规定，以补充通知（公告）的方式发出。

**三、响应文件的组成及装订**

1、响应文件由：①资格后审材料文件、②技术标响应文件、③商务标响应文件共3部分组成（以下由文件序号代称）。

2、供应商按比选文件组成顺序编写响应文件，并牢固装订成册。响应文件均需采用A4纸（图纸等除外），不允许使用活页夹、拉杆夹、文件夹、塑料方便式书脊（插入式或穿孔式）装订。响应文件不得行间插字、涂改、增删，如修改错漏处，须经签署响应文件的供应商法定代表人或其委托的代理人（以下称委托代理人）签字（或盖章）并加盖公章。

**四、响应文件的份数和签署**

1、响应文件均为**一份“正本”和二份“副本”。**

2、在每一份响应文件上要明确标注项目名称、响应文件各自对应的名称、供应商全称、“正本”、“副本”字样，“正本”和“副本”若有差异，概以“正本”为准。

3、响应文件中的所有“正本”，须为打印的，其正文内容由法定代表人或委托代理人签字（或盖章）并加盖公章，“副本”可为“正本”的复印件。

4、开标程序顺利进行后，所有响应文件都将作为档案保存，不论成交与否，代理机构均不退回（未拆封的除外）。

**五、响应文件的密封及标记**

1、供应商须将本项目响应文件：①、②、③**分别单独密封**。

2、密封后，应在每一密封的响应文件上明确标注采购项目名称、响应文件各自对应的名称、供应商全称及日期，同时加盖供应商公章或骑缝签字。

**特别提醒：**响应文件中的①及②的“正本”或“副本”中，均不得含有任何商务标响应文件中的报价表（报价单）的内容，否则作废标处理。

**六、响应文件内容**

**A、资格后审材料文件**（一个密封包，含一正两副文件）：

1、关于资格的响应函（格式参见第六章）；

2、法定代表人参加响应的，必须提供法定代表人身份证明及法定代表人本人身份证复印件；非法定代表人参加响应的，必须提供法定代表人签名或盖章的授权委托书及被授权人的身份证复印件（格式参见第六章）；

3、具有独立承担民事责任的能力（提供有效的营业执照副本复印件）；

4、未被“信用中国”网站列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、采购严重失信行为记录名单，提供无重大违法记录声明（格式参见第六章）

**B、技术标响应文件**（一个密封包，含一正两副文件）**：**

【特别提醒1】供应商应根据本标书第三章“项目需求”提供的主要技术规范，配置要求和货物产品标准等，仔细阅读并在理解的基础上结合第四章评审方法内的评审细则，编写编制技术响应文件。

1. 商务部分正负偏离表（格式参见第六章）；

2、技术部分正负偏离表（格式参见第六章）；

3、根据第四章评标办法要求自行提供相关资料。

**C、商务标响应文件**（一个密封包，含一正两副文件）**：**

【特别提醒】商务标响应文件应包括比选文件所确定的招标范围及相应说明的全部内容。

1. 报价总表（格式参见第六章）。

**七、联合响应**

本项目不接受多个供应商组成的联合体参与响应。

**八、响应报价**

1、本项目不接受任何有选择的报价。

2、报价均以人民币为报价的货币单位。

3、报价表必须加盖供应商公章且必须经法定代表人或委托代理人签署。大小写金额必须一致，若有差异，以大写为准。

4、供应商对报价中的服务的报价应包括：响应及完成本项目工作所需的一切费用。包含但不限于服务劳务、管理、相关证书报名费、培训费、材料费、运输费、保险、售后服务、利润、税金、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项应有费用。

5、比选文件未列明，而供应商认为必需的费用可列入报价，但须包含在总价内。项目总价：包括买方项目需求所涉及的所有费用，项目单价按配置及明细报价表中各分项要求填报。

6、响应报价为最终报价，即**本次项目仅为一次报价。**

7、报价总表与分项报价表不一致的，以报价总表为准。

8、除非因特殊原因并经采购人和成交人双方协商同意，成交人不得再要求追加任何费用。同时，除非合同条款中另有规定，否则，成交人的成交价在合同实施期间不因市场变化因素而变动。

**九、费用**

1、无论过程和结果如何，参加比选的响应人自行承担与本次项目有关的全部费用。

2、本项目文件费300元/份，在递交响应文件时支付给代理机构，无论成交与否不予退还。本项目代理服务费按成交价的1.4%计收（不足3000元按3000元收取），由成交供应商承担。供应商在报价时应综合考虑（不单列）。

3、代理费由成交供应商在开标现场定标后支付给代理机构，如因成交供应商原因导致本项目流标或改变成交结果或其被取消成交资格的，代理费不予退还。

**第三章项目需求**

## 请供应商在制作响应文件时仔细研究项目需求说明。供应商不能简单照搬照抄采购单位项目需求说明中的技术、商务要求，必须作实事求是的响应。如照搬照抄项目需求说明中的技术、商务要求的，成交后供应商在同采购人签订合同和履约环节中不得提出异议，一切后果和损失由成交供应商承担。如供应商提供的货物服务同采购人提出的项目需求说明中的技术、商务要求不同的，必须在《商务部分正负偏离表》和《技术部分正负偏离表》上明示，如不明示的视同完全响应。

**一、背景概述、实现功能要求**

1、地理位置：南通科技职业学院

2、实现功能：采购一款比赛软件，用于教学、比赛训练。

**二、付款时间和条件**

付款方式：项目验收合格后，供应商须开具增值税专用发票，我方在收到发票后7个工作日内：**2024年支付合同总额75%，2025年支付合同总额25%。**

**三、项目需求（文字说明并附相关清单）**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **货物名称** | **数量** | **配置或**  **技术参数** | **其他配件**  **或备件** | **用途说明** | **备注** |
| 1 | 商务数据分析赛课融通平台 | 1套 | 见“四 具体参数” | 无 | 技能大赛、教学实训 |  |

**四、具体参数**

# 总体要求

1.要求系统架构按照大型分布式架构设计，支持高并发，高可用的业务需求。使用微服务框架，实现系统模块灵活配置，数据动静分离；支撑大范围专业建设开课要求：Windows7 32位/64位，Windows8 32位/64位，Windows10 32位/64位，Mac OS 10.10，Mac OS 10.11，Mac OS 10.12。

2.要求系统采用B/S架构，无需安装客户端，使用时只要打开IE、chrome、火狐、360等任意一款浏览器即可轻松实现所有操作。

3.要求使用MySQL开源数据库，可通过水平扩展来达到高可用性和高性能。

4.要求采用当前流行的Spring Boot，Spring Cloud，MyBatis技术框架，展现层需要通过Vue和相关标签实现，实现前后端分离；模型层通过Java接口及实现类来实现；与数据库的接口采用轻量级封装MyBatis提供的接口；系统所有操作都具备系统日志与业务日志级别。

5.要求系统可以抵御常用攻击手段，如SQL注入，CSRF、XSS等。

6.要求使用Redis缓存数据库来进行用户数据的缓存，增加系统响应速度并优化用户的体验。

★7.要求使用多用户的统一登录口，系统管理员、教师、学生统一登陆口，只需输入各自的用户名及密码即可登录。

8.系统可在线升级，在联网情况下支持系统功能远程升级。

9.系统采用混合云服务器部署。

一、教学平台

## （一）教务管理

1.教师管理。

系统管理员可创建管理教师账号，可进行查询、添加、批量导入、批量删除等操作。系统可记录教师姓名、身份证号、手机号等信息，便于管理员进行教师信息管理。

2.学生管理

系统管理员可创建管理学生账号，可进行查询、添加、批量导入、批量导出、批量删除等操作。系统可记录学生姓名、身份证号、入学年份、手机号、班级等信息，便于管理员进行学生管理。

3.组织管理

★（1）组织机构。可以在组织机构内创建一级和二级组织，可以设置每个组织开通哪些产品。

（2）班级管理。可以创建管理行政班，并可以进行班级内学生的创建管理。支持学生账号的批量导入和导出等操作。

（3）角色权限。可以创建编辑管理员角色，每个角色的权限可以不同。

（4）设置管理员。可以进行管理员账号的创建、编辑、重置密码等操作。

★4.整体数据：

（1）运营数据：机构开通天数、教学班、行政班、管理员、教师、学生数量以及按时间查看新增注册用户数；

（2）专业人数统计：查看课程未学人数、在学人数和已学人数，也可查看学生选课量排行和教师授课学员数排行；

（3）学习时长统计：查看课程的学习时长趋势，教学班平均学习时长排行和学生学习时长排行；

（4）测验统计：可查看历次测验平均分，以及班级最低分、最高分、平均分。

5.资源统计：

（1）产品统计：开通产品数，课程资源数，试卷资源数；

（2）素材统计：素材总数、总量、视频总时长、媒体类型分类及活跃资源占比；

（3）题目统计：题库总量及分类（按主客观、题型、难度）。

## （二）课程管理

1.备课

教师可在课程目录中上传自己的课件素材，可创建作业任务。添加的素材可设置是否允许下载，创建的作业支持上传附件。

2.开课管理

老师可用编辑好的课程进行开班课操作。开班后可以把学生添加到班课中，支持直接在系统中导入学生。

3.班级设置

（1）导航设置。可以设置教师端和学生端开启的功能栏目，并可以拖动进行排序。

（2）助教设置。可以在班级里添加多个助教，可以设置助教的权限范围。

（3）实训设置。可以批量设置实训目录内实训题的答案状态，可选择开放或隐藏。

## （三）教学工具

1.讨论答疑

话题讨论功能模块，让老师与学生频繁互动，项目进行过程中遇到问题、难点及时交流、反馈，让问题落地解决。

2.课程笔记

学生在学习过程中随时可以记录想法、问题等，可根据章节目录进行查询。老师可以查看学生笔记，学生之间、师生之间可以互评笔记。

3.班课通知

教师在课程教学当中可以向所教班级发布课程通知，学生可查看课程通知，达到师生之间信息互通的目的。

4.课后作业

教师可以下发作业给学生，并可以对上交的作业进行批阅打分。学生可在线提交作业，作业支持在线书写并可上传附件。

5.板书记录

老师在上课模式保存的板书，会以目录分类的方式进行存储，在板书记录中可以进行查看、添加、删除、修改等操作，学生也可以在板书记录中进行查看。

6学习排名

（1）学习进度统计：可查看课程进度、不同类型资源（视频、文档、试题、测验等）完成进度、学习轨迹以及课件学习时长（个人时长、班级最高时长及班级平均时长）；

（2）笔记、讨论统计：包含学生在班课内的公开笔记数、讨论主题数、回复和评论数；

（3）测验统计：可查看个人分数、班级最高分及平均分，历次测验平均分以及每次测验的名次；

（4）班级排名：根据课程进度、实操进度、测验进度、测验平均分、笔记和讨论数等综合数据进行班内排名。

## （四）实训

1实训

教师可使用实训课程进行学生培训，通过实训课程可进入业务实操系统进行实操训练。

**★**2答案对比

支持学生端答案显示与否的教学控制，配合老师对于课堂的教学管理。学生完成任务后可查看任务答案，和自己操作的数据进行对比。

## （五）数据统计

1基础统计

（1）可查看班级人数、在学人数、未学人数。

（2）可查看最近学习人数统计图，可按照周、月两个维度进行展示。

（3）讨论统计，包含班课内讨论总条数、主题数、回复和评论数，以及本人发布的讨论统计。

（4）学生公开笔记条数统计。

2课程进度统计

（1）任务统计。可查看班级整体进度、任务总数。可查询每个学生的学习进度，并可查看详情，查看每个任务的完成情况。任务统计支持导出记录。

（2）实操练习统计。可按学员维度和试题维度查询学生的学习情况。学员维度可查看每个学生的完成数量、完成率、正确率，可进行排序。试题维度可查看每个学员的提交数量、提交率、正确率，可进行排序。

（3）章节测验统计。可按照学员维度及测验维度进行统计查询。学员维度可以查询每个学员的完成数量、完成率、平均分，并可查看每个学生每一个测验的作答详情及得分。测验维度可查询每个章节测验提交数量、提交率、平均分，并可查看每个学生的作答详情及分数。

3实训进度统计

（1）整体统计。可查看任务总数及班级整体进度。

（2）按学员维度统计。可查询每个学员的完成数量、完成率、正确率，并可查看每个实训题的答题情况。可导出查询记录。

（3）任务维度。可按照任务查询提交数量、提交率、正确率，并可查看每个学生的提交情况。

# 二、训练平台

提供在线训练，供学生实务训练使用。学生采用个人测评训练方式，以企业真实商务数据为基础，通过处理实际的数据分析案例，培养学生数据采集、数据清洗、数据处理、数据分析、数据可视化、决策支持等动手操作能力。平台与教学系统、测评系统深度集成，并能进行试题自动评分，适配《商务数据分析》课程的教学和学生训练。

**商务数据分析平台（标准版）**

## （一）大数据分析平台

★1.大数据分析平台采用云端操作，无需本地安装。

★2.内置商务数据

数据资源库已预置常用的公司近五年的脱敏商务数据，包括交易数据、客户数据、供应链数据、商品数据、营销数据等，并可持续更新数据。无需本地安装大数据分析工具，轻松支持各种数据分析等相关学习任务。

3.数据集

数据集功能提供通过可视化操作创建数据集，将数据源添加到数据集设计器中。设计器分为四大区域，分别为菜单栏、数据源列表区、数据集编辑区以及预览区域，用于创建仪表板或报表。

3.1多表关联

系统支持将多个数据表拼接成一张表使用的情况。提供了联合（Union）和连接（Join）功能来实现数据表的左右拼接和上下拼接。

3.2分组视图

可对原数据进行分组、聚合处理，处理后的数据集结构简单，数据可用性更高，更加方便后续在仪表板或报表中使用。

将字段拖拽到分组区域即可按照该字段进行分组。

将字段拖拽到聚合区域即可对其进行聚合运算。对于数值型的字段支持的聚合运算有Sum、Average、Max、Min；而对于非数值型字段则可以进行Count和Distinct Count运算。

3.3添加自定义字段

添加自定义字段可以在不影响原数据的情况下通过对现有数据进行计算而得到一个新的数据字段。

4.仪表板

以拖拽方式快速设计仪表板，而且支持多页面仪表板功能,可以在一个仪表板中分配展示不同的数据页面。

★4.1计算图表

支持 Excel 的数据分析方式和 450+ 计算公式完整的集成到仪表板设计器中，为BI仪表板提供增强型计算分析能力。重要使用场景包括：

（1）跨数据集的计算分析，例如：市场、竞争分析；运营、商品、供应链分析；计划、执行和效果分析等。

（2）系统数据和录入数据联合分析，例如：基于系统中2020-2022历史数据，进行2023年的销售计划制定与分析的需要。

（3）各种比例计算分析，例如：当月销售收入、当月销售环比增长率、同比增长率，当月销售计划完成率、累计销售完成率等。

（4）行业特殊计算公式，例如：日期和时间、统计、文本、逻辑、Web等领域需要提供了计算公式。

★4.2丰富的数据可视化效果

仪表板内置30种以上数据可视化效果，包括：条形图、柱状图、折线图、面积图、饼图、玫瑰图、旭日图、雷达图、散点图、气泡图、树形图、组合图、KPI指标卡、3D地图、表格、透视表、迷你图等。

4.3数据筛选、联动分析与钻取分析

在仪表板中，可以添加多种数据筛选，包括：日期、名称等。在使用仪表板时，支持筛选数据，支持联动分析，支持钻取分析。

5.报表

基于HTML5的在线报表设计器，可自定义报表设计，快速搭建分析报表。可跨桌面电脑、平板电脑及手持设备等平台显示设计报表。在设计时即可预览最终效果，随时修改设计。

5.1支持多数据源查询、计算公式

同一张报表可以连接到多个数据源进行查询。报表支持添加多数据集、跨数据集运算功能。设计器中提供了日期、文本、数学、逻辑运算、数据聚合、数据转换等函数，便于在报表内进行数据的二次运算。

5.2可创建各种样式的报表

设计器中提供表格、矩表、图表、迷你图、数据条、图片、条码、子报表、文档目录、文本框、复选框等报表元素。

# 三、测评系统

测评系统包含随堂测验、课程考试两个模块，可以全方位检测学生学习效果，并及时查漏补缺。

## （一）随堂测验

完成每一个课程单元的学习后，学生可进行随堂测验，支持练习模式，每次提交后都显示答题正误和答题总分。随堂测验支持重复作答，不限次数。

## （二）★课程考试

教师可对所教班级设置课程考试，可单独或批量进行设置。可手动触发公布答案，也可以在考试时间结束后自动公布答案。教师发布考试信息后，学生即可在规定的考试时间内完成作答。教师公布答案后，学生可查看个人得分以及每一题的正误情况。

教师可看到学生考试提交情况，包括班级交卷人数、班级最高分、平均分，每一位学生的答题得分、正误情况以及每一题的班级整体正误情况。

# 四、数字课程

## （一）课程简介

《商务大数据分析》课程是商业智能BI平台为载体，按照商贸领域职业场景和数据分析的工作流程设计教学单元和工作任务，使学生具备一定的商务数据分析思维，能够操作数据工具，并按照标准化流程进行数据采集、数据处理、数据分析、数据可视化等操作。平台集教学、训练、测评等功能于一体，满足院校师生教学及实训需求。

## （二）课程内容

《商务大数据分析》课程主要包括8个项目，共20个任务，具体如下：

项目一 商务大数据分析概述

任务一 商务数据思维与职业素养

任务二 商务数据分析基本流程

任务三 商务数据分析方法与工具

项目二 商务数据准备

任务一 构建商务数据模型

任务二 商务数据预处理

项目三 商品数据分析

任务一 商品销售分析

任务二 商品销售预测

项目四 竞争数据分析

任务一 市场规模与趋势分析

任务二 市场集中度分析

任务三 竞争对手分析

任务四 竞品分析

项目五 营销推广数据分析

任务一 关键词推广效果分析

任务二 转化漏斗分析

任务三 投资回报分析

项目六 客户数据分析

任务一 客户人群画像

任务二 客户价值分析

项目七 供应链数据分析

任务一 采购订单分析

任务二 库存管理

项目八 商务数据分析报告

任务一 商务数据分析报告撰写

任务二 商务数据分析报告案例

## （三）课程资源

商务数据分析课程资源丰富，包含PPT、动画、视频等课程资源：

电子教案PPT数量不少于80个；

视频微课数量不少于80个，每个微课时长5-15分钟；

富媒体、PDF、EXCEL等文件资源数量若干；

随堂练习客观题数量不少于150道；

提供课程简介、课程大纲、课时安排等教学文件及参考资料。

# 五、训练包

提供一套完整的基于真实业务场景的在线训练包，供学生实务训练使用，学生采用个人测评训练方式，通过单项实训，以企业真实数据分析需求为基础，旨在帮助学生建立数据技术在商务分析中运用的思维体系，掌握商务数据分析的一般流程和主流方法，培养学生使用大数据分析工具进行数据采集、数据预处理、数据分析及进行可视化呈现，并最终帮助企业发现问题、解决问题的动手操作能力。

## （一）训练内容

训练1：构建商务数据模型

训练2：商务数据预处理

训练3：商品销售分析

训练4：商品销售预测

训练5：市场规模与趋势分析

训练6：市场集中度分析

训练7：竞争对手分析

训练8：竞品分析

训练9：关键词推广效果分析

训练10：转化漏斗分析

训练11：投资回报分析

训练12：客户人群画像

训练13：客户价值分析

训练14：采购订单分析

训练15：库存管理

## （二）训练包容量

训练包不少于15项训练试题。

# 六、试题包

试题包题目紧密结合教学内容，试题包与大数据分析工具深度集成，能够做到平台自动跳转，学生答题进度跟踪，答题结果自动评分。通过训练测评，提高学生应用大数据分析工具进行商务大数据分析的能力，灵活运用新工具、新方法，适应新技术、新业态背景下的岗位工作内容。

★提供3套试题包，供在线考试测评使用。

## （一）试题包内容

试题包与大数据分析业务平台深度集成，满足理论题与实训题无缝衔接。试题题目紧密结合教学内容，涵盖商务数据思维与职业素养、商务数据分析基本流程、商务数据分析方法与工具等基础知识，以及供应链数据分析等技能应用。

通过技能测评，提高学生商务大数据分析的综合能力，灵活运用新工具、新方法，适应新技术、新业态背景下的岗位工作内容。

## （二）试题包容量（3套）

1.客观题类型与数量

客观题包含单选、多选、判断三种题型，单选题10道、多选题5道、判断题10道。

2.实操题类型与数量

综合实操题3道。

**五、其他**

**1、签定合同日期：**自成交通知书发出之日起 7个工作日内按时签约。

**2、交货期（服务时间）：** 自合同签定之日起 10天内。

**3、交货（服务）地点：**南通科技职业学院。供应商负责将货物运到采购人指定地点。由供应商负责办理运输、装卸和安装调试等，费用由供应商负责，由采购人组织验收，检验不合格或不符合质量要求，供应商除无条件退货、返工外，还应承担采购人的一切损失。

**4、质保期限**（自交货并验收合格之日起计）**、**自交货并验收合格之日起计壹年。

**5、验收的具体方案：**

在接到供应商以书面形式提出验收申请后，在5个工作日内及时组织相关专业技术人员，必要时邀请资产管理与招投标办公室、纪检等部门共同参与验收，并出具验收报告，作为支付货款的依据。

**6、售后服务及其他（含安装、调试、培训、维护等）**

（1）本项目质保期壹年，质保期从验收合格交付使用之日起算，在质保期内免费升级。

（2）软件安装调试合格后，免费为学校专业老师进行必要的技术培训服务。

（3）提供“7\*24小时”专门电话技术支持服务，在工作时间2小时内响应，在4小时内对使用单位所提出的维护维修要求做出实质性反应，并提供应急策略。如因供应商软件故障而导致软件产品不能正常运行，且通过远程技术支持不能解决的，供应商应承诺24小时内上门解决或提供远程替代服务。

**第四章评审方法和程序**

**一、采购人委托招标代理机构组织招标**

1、成立评标委员会或评标小组，由采购人代表和有关专家依法组成。

2、供应商的法定代表人或委托代理人须持身份证原件准时参加开标会。

**二、评标小组**

1、评标小组负责具体的评标事务，并独立履行以下职责：

（1）审查响应文件是否符合比选文件的要求，并做出评价；

（2）可以要求供应商对响应文件有关事项做出解释或澄清；

（3）按比选文件载明的方式评审确定成交人。

2、评标小组成员应当履行下列义务：

（1）遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；

（2）按照比选文件规定的评标办法和评标标准进行评标，对评审意见承担个人责任；

（3）对评标过程和结果，以及供应商的商业秘密保密；

（4）配合相关部门的投诉处理工作；

（5）配合采购人答复供应商提出的质疑。

3、项目开标后直到项目成交结果公告，发出成交通知书并授予成交人合同为止，凡属于评审、澄清、评价和比较响应的所有资料及有关授予合同等的相关信息，评标小组成员都不应向供应商或与评标无关的其他人泄露。

4、在响应文件的评审、澄清、评价和比较以及授予合同的过程中，供应商对采购人和评标委员会成员有施加影响的任何行为，都将取消其成交资格。

**三、评审原则：**

1、本项目采用**综合评分法**，即指在最大限度地满足比选文件实质性要求的前提下，按照本比选文件中规定的评标办法和评分标准及其他各项因素进行综合评审后，以评标总得分最高的供应商作为成交候选人的评标方法。

2、由评标小组对资格审查合格的供应商所提交的响应文件技术标进行评审。

3、评标小组严格按比选文件的规定要求、条件、评分标准，**对供应商所提供的完整计划标的物的科学性、可行性、产品质量、服务质量的保证及承诺等实质性响应内容进行比较评价评审**。

4、评标小组对响应文件的判定，只依据响应内容本身，不依靠开标后的任何外来证明。

**四、评审方法**

1、评标小组将仅按本比选文件载明的方法与规定，为实质上响应比选文件要求的响应文件评审并进行评价和比较。

2、本次项目的技术标和商务标评审总分值为100分。两部分评审因素比重如下：

（1）技术标分值占总分值的比重为**70%**（权重）（取小数点后二位）；

（2）商务标分值占总分值的比重为**30%**（权重）（取小数点后二位）。

3、评标小组严格按比选文件的要求、条件、评分标准，对供应商所提供货物或服务的先进性、可靠性、售后服务承诺、质量保证承诺等实质性响应内容进行比较。

4、评标小组各成员独立对每个进入打分程序的有效供应商的标书技术部分以打分的形式进行评审和评价（计算结果均四舍五入保留两位小数）。

5、当技术标评委为5人（含5人）以上的，技术分是在去掉一个最高分和一个最低分后均算而成，当评委少于5人时，技术分按算术平均值计算。分值小数点后保留两位。

6、开启供应商的商务报价标，评标委员会将审查每份响应文件的商务报价是否实质上响应了比选文件的要求。实质上响应的应该是与比选文件要求的全部条款、条件和规格相符，没有重大偏离或保留。所谓重大偏离或保留是指实质上影响合同的供货范围、质量和性能，或者实质上与比选文件的要求不一致。纠正这些偏离或保留将会对其他实质上响应要求的供应商的竞争地位产生不公正的影响。如未实质上相应 ，则按无效报价处理。  
 7、计算各供应商的商务标报价得分，与技术标得分相加为供应商的综合得分（保留小数点后2位），综合得分由高到低排序，得分最高者推荐为本项目的成交人并出具评审报告。

**五、评审细则**

供应商技术得分为评审小组成员评分的算术平均分,分值保留小数点后两位。

| **评审因素** | **分值** | **评分标准** |
| --- | --- | --- |
| 一、技术分（51分） | | |
| 1、产品性能及技术指标 | 16 | 本项目技术要求中的技术指标参数，每有一项未响应或不满足的扣1分，扣完为止，本项满分16分。（以技术偏离表为准） |
| 2、技术方案 | 10 | （1）根据供应商提供的项目实施方案合理性、可行性和先进性等情况综合比较后评分。方案内容较好，得4分；方案内容一般，得2分；方案内容差，得0分；  （2）项目具体进度计划和保证措施，保证项目工期和施工进度计划和措施的严密性、合理性，计划和措施较完善，得6分；计划和措施一般，得3分；计划和措施较差，得0分。 |
| 3、安装调试及培训 | 5 | 根据投标供应商安装调试及验收培训方案与措施，根据投标人提供的方案、措施进行综合打分，方案与措施较好，得5分；方案与措施一般，得1分。不提供得0分。 |
| 4、售后服务 | 3 | 根据供应商针对本项目的服务方案（包括服务网点设置，服务人员的配备和技术力量、售后机构完善程度、响应时间和程度、解决问题的能力、运维保障经验紧急故障处理预案等情况）进行打分，优秀得3分，良好得1分，较差不得分。 |
| 5、功能目标实现情况及演示 | 17 | 演示要求：  1、演示要求：①提供平台录制视频演示，不接受PPT、截图方式演示；②演示时间限时10分钟；③视频演示需自行提供U盘（U盘和技术标文件密封在一起或单独密封）。  2、演示顺序要求：依照响应文件递交顺序依次进行。  3、具体演示评分标准：  演示评分点，每个“★”号评分点具有一项符合技术要求，得2分；本项最高分为17分。  无演示得0分。  4、演示内容:技术参数中标注“★”号的为演示项。 |
| 二、商务资信及其他分（19分） | | |
| 1、供应商综合实力 | 13 | 1、投标人具有有效期内的ISO9001质量管理体系认证证书，得2分；  2、投标人具有信息系统安全等级保护第二级及以上资质证明（需完整提供备案证明、认定报告、备案表），得2分；  3、投标人为国家级高新技术企业，得3分；  4、投标人近三年获得行业最高级资信证书，如：最高级AAA证书，得2分，次高级资信证书得1分，达不到不得分；  5、投标人为产教融合型企业，国家级2分，省级1分，未取得不得分；  6、投标人在近三年中获得国家级荣誉得2分，省级荣誉得1分，未取得不得分。  上述文件需提供有效期内完整清晰的相关证书扫描件，否则不得分。 |
| 2、成功案例业绩 | 6 | 1、根据投标人提供的2023年1月1日以来成功实施的同类项目业绩，每提供一个业绩得1分，最高得3分，须同时提供合同清晰复印件，否则不得分。投标人提供的业绩或案例经评标委员会认定为非同类项目的，则不得分。（业绩时间以合同签定时间为准）  2、2021年以来，有参与全国职业院校技能大赛或世界职业院校技能大赛、全国职业技能大赛、世界技能大赛合作的经历，得3分；有参与省赛和行业赛经历，设备技术稳定且评价良好，得1分；没有相关资质和经历的，得0分。 |
| 价格分 | 30分 | （1）有效投标报价：有效投标报价是指通过初步评审的投标报价。  （2）评标基准价=有效投标报价的最低价。  （3）当投标人的有效投标报价等于评标基准价的，得30分。  （4）其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：  投标报价得分=(评标基准价／投标报价)×30。 |

（二）评审争议

评标时评委对评标的细则若有争议，由评标小组各评委集体讨论确定，并对未尽情况有最终解释权。

（三）评审结果解释

对落标的供应商不做落标原因的解释。

**六、评审程序**

1、评标小组依据响应文件的规定和要求，对供应商提供的资格证明材料是否齐全、是否满足响应文件的要求进行审查，合格的进入评标。

2、评标小组对符合资格条件的供应商提交的响应文件进行审查。重点审查响应文件的有效性、完整性和实质性响应程度等。

3、评标小组如遇响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，可向供应商质询。供应商的澄清、说明或者补正，应当采用书面形式由供应商代表签字，但不得超出比选文件的范围或者改变其实质性内容。

4、投标中的任何一方不得透露与评标有关的其他供应商技术资料、报价和其他信息。比选文件有实质性变动的，评标小组应以书面形式通知所有供应商。

5、评标小组按比选文件规定的评标方法和标准，对资格性检查和符合性检查合格的供应商的响应文件进行商务和技术评估，综合比较与评价确定其商务技术得分。

6、评标小组依据技术标评审得分确定入围商务报价的供应商后，根据供应商的报价，结合其技术标评审得分后为综合得分，并由高到低顺序排列，综合得分最高的确定成交人，并将结果通知所有供应商。

7、确定成交人:得分最高的供应商为第一成交候选人。第一成交候选人原则上为成交人。当排名第一的成交候选人放弃成交、因不可抗力不能履行合同、不按照比选文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响成交结果的违法行为等情形，不符合成交条件的，采购人可以按照评标委员会提出的成交候选人名单排序依次确定其他成交候选人为成交人，也可以重新组织比选。**注：采**用综合评分法综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。综合得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。

**七、出现下列情形之一的，作无效投标处理**

1、响应文件未按规定要求装订、密封、签署、盖章及主要资料不齐全的；

2、响应文件的资料有虚报或者谎报的；

3、响应文件技术部分出现谈判价格的内容；

4、不具备比选文件规定的资格要求的；

5、响应文件有重大漏项或重大不合理的；

6、项目技术、方案不满足用户需求中的要求，有重大偏离或保留的；

7、投标报价超出项目预算的；

8、被认定为低于成本报价竞标的；

9、不符合法律、法规和比选文件中规定的其他实质性响应要求的；

10、评审小组可以认定为其他可构成未实质性响应比选文件要求的。

**八、出现下列情形之一的，作废标处理**

1、符合资格条件或者对比选文件作实质响应的供应商不足3家的；

2、出现影响采购公正的违法违规行为的；

3、所有供应商报价超出采购预算价的；

4、因重大变故，采购任务被取消的；

5、评标小组依据法律法规可以认定为废标的其他情况。

**九、成交通知**

1、开标结束后，采购人将成交结果在南通科技职业学院官网公告1个工作日，同时向成交人发出《成交通知书》。

2、《成交通知书》一经发出，即具有法律效力。采购人、成交人依法承担法律责任。

**第五章 合同授予**

1、成交人在接到代理机构发出的《成交通知书》后7个工作日内与采购人签订采购合同（一式肆份，采购人、成交人各执两份），所签合同不得对响应文件内容作实质性修改，由此给采购人造成损失的，成交人还应承担赔偿责任。采购人不得向成交人提出不合理的要求作为签订合同的条件，不得与成交人私下订立背离比选文件实质性内容的协议。

2、比选文件、成交人的响应文件及招标评审过程中有关书面澄清、承诺等均应作为合同附件，具有同等的法律效力。

3、成交人不得采用转包、分包的形式履行合同，否则，采购人有权终止合同，造成采购人损失的，成交人应承担相应赔偿责任。

**第六章** **响应文件格式**

**一、响应文件目录**

A、资格后审资料文件（一个密封包，含一正两副文件）

B、技术标响应文件（一个密封包，含一正两副文件）

C、商务标响应文件（一个密封包，含一正两副文件）

**二、响应文件封面范例**

|  |
| --- |
| 项目名称：  响应文件  对应填写：资格后审材料文件  技术标响应文件  商务报价标响应文件  （资格后审）  供应商：响应供应商全称  二○二三年 月 日 |

**三、响应文件**

**A、资格后审材料文件**（一个密封包，含一正两副文件）

【特别提醒】单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参与同一采购项目相同标段的采购活动；为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动；如发现供应商递交的资格后审材料有弄虚作假行为，该供应商将记入不良记录，并上报有关部门，如已成交，采购人有权取消其成交资格，并由该供应商承担由此带来可能的一切责任和损失。

**A.1、资格后审材料文件相关的格式文件及表格**

**1.关于资格的响应函**

致：南通科技职业学院：

我单位参加（项目名称），（项目编号）采购活动。针对以下规定做出如下声明：

1.我单位具有独立承担民事责任的能力；

2.我单位具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3.我单位具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4.我单位有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

供应商全称：

公 章：

授 权 代表：

日 期：

**2.法定代表人身份证明**

单位名称：

地 址：

姓 名： 性 别： 年 龄： 职 务： 联系方式：

系 的法定代表人。为 项目，签署上述招标申请文件、进行合同谈判、签署合同和处理与之有关的一切事务。

特此证明

申请人：（盖章）

日 期： 年 月 日

|  |
| --- |
| **法定代表人身份证（正、反面）复印件（黏贴此处）** |

**3.授权委托书（如需）**

南通科技职业学院：

本授权书宣告，在下面签字的 以法定代表人身份代表本单位授权： 为本单位的合法授权代表，授权其在 项目招标活动中，以本单位的名义，并代表本人与你们进行比价、签署文件和处理一切与此事有关的事务。授权代表的一切行为均代表本单位，与本人的行为具有同等法律效力。本单位将承担授权代表行为的全部法律责任和后果。

本委托书限期自 年 月 日起至 年 月 日止。

授权代表无权转让委托权，特此委托。

供应商(盖章)：

法定代表人（签名或盖章）：

授权委托人（签名）：

联系方式：

日 期：

|  |
| --- |
| **授权委托人身份证（正、反面）复印件（黏贴此处）** |

|  |
| --- |
| **法定代表人身份证（正、反面）复印件（黏贴此处）** |

**4.无重大违法记录声明**

南通科技职业学院：

我公司郑重声明：参加本次采购活动前 3 年内，我公司在经营活动中 **（填写：有或没有）**因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

在投标截止时间节点，没有被“信用江苏”“信用中国”网站列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、采购严重违法失信行为记录名单。

法定代表人或授权委托人（签字或盖章）：

供应商名称（盖章）：

日期：

**B、技术招标响应文件**（一个密封包，含一正两副文件）

【特别提醒1】供应商应根据本标书第三章“项目需求”提供的主要技术规范，配置要求和货物产品标准等，仔细阅读并在理解的基础上结合第四章评审方法内的评审细则，编写编制技术响应文件。

**1.商务部分正负偏离表**

（由供应商据实填写，表格不够自行添加）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 货物或服务名称 | 采购文件要求的商务条款 | 响应文件响应情况 | 偏离说明 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |

注：

1.供应商提交的响应文件中与采购文件第三章“项目需求”中的商务部分的要求，应逐条填列在偏离表中。如完全响应，可以空表列示。

2.“偏离说明”一栏选择“正偏离”、“负偏离”、“无偏离”进行填写。正偏离、负偏离、无偏离的确认，由评审小组认定。

3.供应商若提供其他增值服务，可以在表中自行据实填写。

**2.技术部分正负偏离表**

（由供应商据实填写，表格不够自行添加）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 货物或服务名称 | 采购文件要求的技术条款 | 响应文件响应情况 | 偏离说明 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |

注：

1.供应商提交的响应文件中与采购文件第三章“项目需求”中的技术部分的要求，应逐条填列在偏离表中。如完全响应，可以空表列示。

2.“偏离说明”一栏选择“正偏离”、“负偏离”、“无偏离”进行填写。正偏离、负偏离、无偏离的确认，由评审小组认定。

3.供应商若提供其他增值服务，可以在表中自行据实填写。

**（C） 商务标响应文件**（一个密封包，含一正两副文件）

【特别提醒】商务标响应文件中的报价，包括本比选文件规定涵盖的所有招标范围及相应说明的全部内容涉及到的费用。本次招标项目的商务付款方式要求，必须完全响应不得有任何负偏离，且不接受任何意在更改的说明，否则作无效响应处理。供应商成交后如据此提出疑义，不履行签订合同等下一步工作，采购人有权取消其成交资格。

**1、报价总表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 单位 | 数量 | 投标单价（元） | 小计（元） |
| 1 | 商务数据分析赛课融通平台 | 套 | 1 |  |  |
| 合计： 元  大写： 元 | | | | | |

单位法人（签字或盖章）：

单位名称（公章）：

日期：

**特别说明：**

1.投标报价包含完成本项目的所有费用，包含但不限于设计费、制作费、材料费（包含主料、辅料等）、运输费、人工费、利润、税金等一切费用。